

## REGULAMIN PROWADZENIA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ

1. Obsadę PID powinny stanowić osoby przeszkolone w zakresie prowadzenia Punktu Informacji Drogowej, zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Częstotliwość i godziny nadawania komunikatów z jednostek terenowych do GDDKiA, w zależności od rodzaju spraw, o których mowa w § 2 zarządzenia, określają załączniki do zarządzenia.
3. Do obowiązków pracowników obsługujących PID należy w szczególności:
  - 1) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu (ruchu) po zamiejskich odcinkach dróg krajowych i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych,
  - 2) przygotowywanie pisemnych komunikatów (informacji), o aktualnej sytuacji na zamiejskiej sieci dróg krajowych oraz aktualizacja danych na stronie internetowej GDDKiA,
  - 3) przekazywanie komunikatów (informacji) wszystkim jednostkom zaangażowanym w prowadzenie spraw wymienionych w § 2 zarządzenia oraz mass-mediom, zgodnie z - aktualizowanym w miarę potrzeby - rozdzielnikiem komunikatów określonym w tabeli do załącznika nr 1,
  - 4) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego,
  - 5) znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie kraju,
  - 6) przekazywanie doraźnych dyspozycji i poleceń dyżurnym oddziałów GDDKiA,
  - 7) kierowanie na zagrożony teren pomocy sprzętowej z rezerwy centralnej oraz rezerwy terenowych – po uprzednim uzgodnieniu z jednym z upoważnionych pracowników GDDKiA,
  - 8) kontaktowanie się z jednostkami Straży Granicznej i Policji, Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w KG PSP oraz powołanym w resorcie transportu stałym Zespołem ds. sytuacji kryzysowych w celu uzupełnienia i przekazywania informacji otrzymywanych z rejonów i oddziałów GDDKiA,

- 9) w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, wykonywanie zadań, odpowiednio, na rzecz Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w KG PSP, resortowego stałego Zespołu ds. sytuacji kryzysowych oraz wojewódzkich sztabów kryzysowych,
  - 10) zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media,
  - 11) znajomość zasad eksploatacji systemów komputerowych funkcjonujących w PID.
  - 12) odnotowywanie w dzienniku czynności swojej obecności oraz otrzymanych, względnie wydanych w czasie obsługi PID poleceń.
4. Wykaz osób odpowiedzialnych w Centrali GDDKiA za obsługę PID zawiera tabela nr 1 do niniejszego załącznika.
  5. Wykaz pracowników Centrali GDDKiA uprawnionych do obsługi PID zawiera tabela nr 2 do niniejszego załącznika.

**Wykaz telefonów  
osób odpowiedzialnych za obsługę PID**

Lp.		nr tel. w godz. pracy	nr tel. po godz. pracy
1.	<b>Lech Witecki</b> Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad	0-22-375-86-06	0-600-014-045
2.	<b>Jerzy KOZICKI</b> Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami	0-22-375-86-47	0-600-014-012
3.	<b>Andrzej MAKOWELSKI</b> Naczelnik Wydziału Dróg	0-22-375-86-50	0-600-014-083
4.	<b>Jerzy ŚLEDŹ</b> Główny Specjalista	0-22-375-86-96	0-600-014-089

**WYKAZ PRACOWNIKÓW GDDKiA  
UPRAWNIONYCH DO OBSŁUGI PID**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>
1.	Chmielewska Galina
2.	Dutkiewicz Eleonora
3.	Jarosiewicz Anna
4.	Ochędzan Ewa
5.	Pyszczyk Tomasz
6.	Sadowska Renata
7.	Sekulski Leszek
8.	Stankiewicz Ewa
9.	Śledź Jerzy