

**REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**  
**Nr sprawy: GDDKiA-DZR-WSZ-401/173/14**

*dot. dialogu technicznego poprzedzającego planowane ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie pełnienia funkcji Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu do realizacji projektu Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem na sieci TEN-T.*

**Spis treści**

<b>§ 1 DEFINICJE</b>	<b>2</b>
<b>§ 2 CEL DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>3</b>
<b>§ 3 ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 PROCEDURA WSZCZĘCIA I DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>5</b>
<b>§ 6 PRZEBIEG DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>7</b>
<b>§ 7 PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA</b>	<b>7</b>
<b>§ 8 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI</b>	<b>8</b>
<b>§ 9 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ PODCZAS DIALOGU</b>	<b>8</b>
<b>§ 10 ZAKOŃCZENIE DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>8</b>
<b>§ 11 INFORMACJA O ZASTOSOWANIU DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>9</b>
<b>§ 12 KOSZTY</b>	<b>9</b>
<b>§ 13 KOORDYNATOR DIALOGU TECHNICZNEGO</b>	<b>9</b>

## §1 DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie mają poniższe znaczenie:

- a) **Dialog Techniczny** – dialog techniczny poprzedzający ogłoszenie Postępowania, prowadzony na podstawie art. 31a ust.1 p.z.p.;
- b) **Informacja o dopuszczeniu do udziału w Dialogu Technicznym** – informacja przesyłana przez Koordynatora Dialogu Technicznego drogą elektroniczną do Uczestnika Dialogu Technicznego, która zawiera listę pytań oraz zagadnień do opracowania przez Uczestnika Dialogu Technicznego;
- c) **Koordynator Dialogu Technicznego** – osoba fizyczna wyznaczona przez PwC do koordynacji przebiegu Dialogu Technicznego i wykonywania zadań powierzonych na podstawie Regulaminu;
- d) **Ogłoszenie o Dialogu Technicznym** – informacja o zamiarze przeprowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: (<http://www.gddkia.gov.pl/pl/958/zamowienia-publiczne>), która zawiera, w szczególności:
  - informacje dotyczące Przedmiotu Dialogu Technicznego,
  - wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym wraz z załącznikami,
  - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym;
- e) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 punkt 7a p.z.p., w przedmiocie pełnienia funkcji Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu do realizacji projektu Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem na sieci TEN-T;
- f) **Protokół ze Spotkania** – protokół sporządzony w formie elektronicznej lub pisemnej stanowiący zapis przebiegu Spotkania z danym Uczestnikiem Dialogu Technicznego;
- g) **Protokół Końcowy** - protokół sporządzony w formie elektronicznej lub pisemnej zawierający podsumowanie wszystkich Spotkań, jakie odbyły się w ramach wszystkich etapów Dialogu Technicznego z danym Uczestnikiem Dialogu Technicznego;
- h) **Przedmiot Dialogu Technicznego** – doradztwo oraz uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz określenia warunków umowy przed wszczęciem Postępowania w zakresie obszarów tematycznych określonych w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym;
- i) **Przedstawiciel Zamawiającego** – osoba lub osoby będące członkami Komisji dialogu technicznego, działającej zgodnie z Regulaminem Komisji Dialogu Technicznego, wyznaczone przez Zamawiającego do udziału w Spotkaniu;
- j) **PwC** – spółka PwC Polska sp. z o.o., której Zamawiający powierzył koordynację Dialogu Technicznego;
- k) **Zespół Zadaniowy PwC** – Koordynator Dialogu Technicznego oraz pracownicy lub współpracownicy PwC zaangażowani w koordynację Dialogu Technicznego, uprzednio zaakceptowani przez Zamawiającego;
- l) **p.z.p.** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- m) **Regulamin** – niniejszy regulamin Dialogu Technicznego;
- n) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 p.z.p.;
- o) **Spotkanie** – spotkanie lub spotkania w ramach Dialogu Technicznego z udziałem Koordynatora Dialogu Technicznego, Przedstawiciela Zamawiającego, Uczestnika Dialogu Technicznego, oraz ewentualnie innych osób wskazanych przez Koordynatora

lub Zamawiającego, które odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Spotkanie może być również prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. w formie telekonferencji lub poprzez zapytania kierowane przez Zamawiającego;

- p) **Informacje Stanowiące Tajemnice Przedsiębiorstwa** - zgodnie ze znaczeniem nadanym w Porozumieniu o zachowaniu poufności, które stanowi załącznik do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym;
- q) **Uczestnik Dialogu Technicznego** – podmiot, który złożył prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym wraz z Porozumieniem o zachowaniu poufności w sposób i terminie określonym w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym oraz Regulaminie oraz który spełnia warunki dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym określone w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym oraz Regulaminie, a także został dopuszczony do udziału w Dialogu Technicznym przez Zamawiającego;
- r) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym** – Wniosek stanowiący załącznik do Ogłoszenia o Dialogu Technicznym;
- s) **Zamawiający** – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.

## §2

### CEL DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Celem Dialogu Technicznego jest uzyskanie przez Zamawiającego, w związku z planowanym przeprowadzeniem Postępowania, doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do efektywnego:
  - a) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (w zakresie usług Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu w przedsięwzięciu wdrażania Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem),
  - b) sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”), w szczególności:
    - uzyskania przez Zamawiającego informacji na temat najnowszych, najnowocześniejszych i optymalnych rozwiązań w zakresie usług Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu w przedsięwzięciu planowanego wdrożenia Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem, stanowiących przedmiot Dialogu Technicznego,
    - umożliwienie Zamawiającemu podjęcia decyzji co do modelu współpracy oraz zakresu usług świadczonych przez podmioty lub podmiot pełniący rolę Konsultanta bądź Inżyniera Kontraktu,
    - umożliwienia Zamawiającemu ustalenia, innych obok ceny, zróżnicowanych warunków przystąpienia do przetargu oraz kryteriów oceny ofert złożonych w Postępowaniu,
    - umożliwienia Zamawiającemu przyjęcia optymalnego modelu rozliczania usługi wspierającego uzyskanie przez Zamawiającego wysokiej jakości realizacji zadania,
    - umożliwienia Zamawiającemu określenia powszechnie obowiązujących standardów i rozwiązań w zakresie prowadzenia projektów w zakresie inteligentnych systemów transportowych (ITS),
  - c) określenia istotnych postanowień umowy, która ma zostać zawarta w wyniku Postępowania.

2. Przedmiotem Dialogu Technicznego jest doradztwo i udzielenie Zamawiającemu informacji w przedmiocie bieżących rozwiązań oraz warunków rynkowych co do świadczenia usług Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu w przedsięwzięciu wdrażania Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem (KSZR). Doradztwo i udzielenie Zamawiającemu informacji będzie obejmowało, w szczególności, poniższe kwestie:
  - a) Informację zwrotną zawierającą komentarze i propozycje zmian w dokumentacji roboczej przekazanej do Uczestników Dialogu Technicznego przez Zamawiającego,
  - b) Zamierzony zakres usług świadczonych przez Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu,
  - c) Przygotowania opracowań i koncepcji w zakresie zagadnień wskazanych przez Zamawiającego,
  - d) Określenie potrzeb informacyjnych w zakresie danych i dokumentacji dostępnych po stronie Zamawiającego,
  - e) Omówienie możliwości podziału prac Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu na etapy i zadania, wskazując również możliwe do wyróżnienia podprojekty planowanego wdrożenia Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem,
  - f) Rola Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu w zakresie koordynacji i nadzoru nad realizacją wdrożenia Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem,
  - g) Klaryfikacje w zakresie planowanego rozwiązania i jego architektury,
  - h) Dostosowany do zakresu usług model wynagrodzenia Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu, wraz z propozycjami wskaźników jakościowych jego prac,
  - i) Określenie zasad rozliczenia finansowania wdrażania Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem oraz roli Konsultanta/ Inżyniera Kontraktu w tym procesie,
  - j) Procedury odbiorowe ( w tym program testów).
3. W toku Dialogu Technicznego, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu Dialogu Technicznego co do wybranych przez siebie zagadnień.
4. Ogólnymi celami Zamawiającego są między innymi:
  - k) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - l) redukcja strat czasu poprzez poprawę płynności ruchu i udostępnianie aktualnych oraz prognozowanych informacji,
  - m) optymalizacja zarządzania utrzymaniem dróg,
  - n) poprawa jakości obsługi przewozów towarowych,
  - o) redukcja obciążenia środowiska naturalnego,
  - p) zwiększenie komfortu podróży,
  - q) budowa konkurencyjnego rynku wykonawców (bądź konsorcjów wykonawców) poprzez zastosowanie modularnych i interoperacyjnych rozwiązań.

### **§3**

#### **ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. Dialog Techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający transparentność i równy dostęp do informacji, zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników Dialogu Technicznego oraz podmiotów ubiegających się o uczestnictwo

w Dialogu Technicznym i oferowanych przez nich rozwiązań, jak również zgodnie z prawem przygotowanie Postępowania.

2. Zachowanie transparentności, równego dostępu do informacji, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania będzie zapewnione, w szczególności, poprzez:
  - a) transparentne i jasne warunki dostępu do udziału w Dialogu Technicznym przez potencjalnych uczestników Dialogu Technicznego, określone w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym i Regulaminie;
  - b) jawność i dostępność Ogłoszenia o Dialogu Technicznym i Regulaminu na stronie internetowej Zamawiającego;
  - c) niedyskryminacyjne traktowanie Uczestników Dialogu Technicznego w czasie trwania Dialogu Technicznego;
  - d) wykonywanie przez Koordynatora Dialogu Technicznego powierzonych mu obowiązków w sposób obiektywny oraz przejrzysty;
  - e) opublikowanie informacji o zastosowaniu Dialogu Technicznego, podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz wpływie Dialogu Technicznego na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, która zgodnie z art. 96 ust. 2a p.z.p. będzie stanowić element protokołu z Postępowania.

#### **§4**

#### **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

1. Koordynator Dialogu Technicznego wyklucza z udziału w Dialogu Technicznym Uczestnika Dialogu Technicznego w przypadku, gdy Uczestnik Dialogu Technicznego:
  - a) dokona próby korupcji,
  - b) poda nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, które stanowiły warunek dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym,
  - c) będzie rażąco naruszał zasady prowadzenia Dialogu Technicznego określone w Regulaminie lub w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym, w szczególności nie będzie realizował roli określonej dla Uczestnika Dialogu Technicznego,
  - d) nie dostarczy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oryginalnego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym wraz załącznikami.
2. O wykluczeniu Uczestnik Dialogu Technicznego zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

#### **§5**

#### **PROCEDURA WSZCZĘCIA I DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia o Dialogu Technicznym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.gddkia.gov.pl/pl/958/zamowienia-publiczne>.
2. Koordynator Dialogu Technicznego, po wszczęciu Dialogu Technicznego, w celu usprawnienia jego przebiegu, może o nim informować potencjalnych uczestników

Dialogu Technicznego, poprzez wysyłanie drogą pocztową lub elektroniczną treści Ogłoszenia o Dialogu Technicznym i Regulaminu.

3. Zamawiający przewiduje dopuścić do udziału w Dialogu Technicznym nie więcej niż 5 Uczestników Dialogu Technicznego, wybranych zgodnie z punktem III.3 Ogłoszenia o Dialogu Technicznym.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści Ogłoszenia o Dialogu Technicznym lub Regulaminu, potencjalny Uczestnik Dialogu Technicznego może zwrócić się do Koordynatora Dialogu Technicznego o ich wyjaśnienie. Treść pytań i wyjaśnień zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wskazywania pochodzenia pytań.
5. Potencjalny Uczestnik Dialogu Technicznego, który w terminie i w sposób wskazany w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym, złożył prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym i spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym staje się Uczestnikiem Dialogu Technicznego, po dopuszczeniu go do udziału w Dialogu Technicznym przez Zamawiającego. Zamawiający może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuścić Potencjalnych Uczestników Dialogu Technicznego również w przypadku złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym po wyznaczonym terminie.
6. Po wszczęciu Dialogu Technicznego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zmniejszenia liczby Uczestników Dialogu Technicznego w toku Dialogu Technicznego), Zamawiający może ponowić Ogłoszenie o Dialogu Technicznym i na tej podstawie dopuścić do udziału w Dialogu Technicznym dodatkowe podmioty spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym oraz Regulaminie.
7. Po weryfikacji przez Zamawiającego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym przesłanego drogą elektroniczną oraz załączonych do niego dokumentów pod kątem spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym, o których mowa pkt III. Ogłoszenia o Dialogu Technicznym, Koordynator Dialogu Technicznego przesyła zainteresowanym podmiotom informację o ich dopuszczeniu lub odmowie ich dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym. Ponadto, Zamawiający prześle dopuszczonym do udziału w Dialogu Technicznym podmiotom, podpisane obustronnie Porozumienie o zachowaniu poufności.
8. Wraz z Informacją o dopuszczeniu do udziału w Dialogu Technicznym, Koordynator Dialogu Technicznego drogą elektroniczną, przesyła uczestnikom Dialogu Technicznego listę pytań oraz zagadnień do opracowania przez Uczestnika Dialogu Technicznego.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści zamieszczonych w Informacji o dopuszczeniu do udziału w Dialogu Technicznym oraz Regulaminie, Uczestnik Dialogu Technicznego może zwrócić się do Koordynatora Dialogu Technicznego o

ich wyjaśnienie. Treść pytań i wyjaśnień zostanie udostępniona pozostałym Uczestnikom Dialogu Technicznego, bez wskazywania pochodzenia pytań.

10. Każdy z Uczestników Dialogu Technicznego, po otrzymaniu zaproszenia na Spotkanie, powinien niezwłocznie potwierdzić swoją obecność na Spotkaniu lub zaproponować alternatywny termin Spotkania.

## **§6**

### **PRZEBIEG DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. W toku Dialogu Technicznego, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu Dialogu Technicznego co do wybranych przez siebie zagadnień.
2. W ramach Dialogu Technicznego zostaną przeprowadzone Spotkania z każdym z Uczestników Dialogu Technicznego, według wyboru Zamawiającego – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. w formie telekonferencji lub poprzez zapytania kierowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję zmieniającą ilość Spotkań lub sposób ich przeprowadzania.
4. Dodatkowo Zamawiający może zwrócić się do Uczestnika Dialogu Technicznego z prośbą o wyjaśnienia kwestii poruszonych w toku Dialogu Technicznego lub dodatkowe informacje.

## **§7**

### **PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA**

1. Z każdego Spotkania z Uczestnikiem Dialogu Technicznego sporządzany jest Protokół ze Spotkania, który powinien zawierać:
  - a) dane Zamawiającego,
  - b) dane Uczestnika Dialogu Technicznego,
  - c) miejsce i datę Spotkania lub wskazanie formy Spotkania (np. telekonferencji),
  - d) przebieg Spotkania,
  - e) listę załączników,
  - f) listę obecności.
2. Protokół ze Spotkania nie wymaga podpisu Uczestnika Dialogu Technicznego, nie wymaga formy pisemnej i może być sporządzony w formie elektronicznej.
3. Wszelkie przekazane przez Uczestnika Dialogu Technicznego w ramach Spotkania plany, rysunki, materiały, próbki, wzory oraz inne materiały stanowią załącznik do Protokołu ze Spotkania i nie podlegają zwrotowi.
4. Protokół ze Spotkania jest jawny dla Zamawiającego, Koordynatora Dialogu Technicznego, osób współpracujących z Koordynatorem Dialogu Technicznego, a także Uczestnika Dialogu Technicznego, którego dotyczy.

5. Uczestnik Dialogu Technicznego jest uprawniony do przekazywania Zamawiającemu swoich uwag oraz komentarzy do Protokołu ze Spotkania.

## **§8**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Zamawiający i Uczestnik Dialogu Technicznego zobowiązują się do zachowania poufności na zasadach przewidzianych w Porozumieniu o zachowaniu poufności, stanowiącym załącznik do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, z zastrzeżeniem postanowień ustawy z dnia 8 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

## **§9**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ PODCZAS DIALOGU**

1. Uczestnik Dialogu Technicznego, we wszystkich sprawach przewidzianych w Regulaminie, kontaktuje się z Koordynatorem Dialogu Technicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego wskazanego w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym.
2. Koordynator Dialogu Technicznego kontaktuje się z Uczestnikiem Dialogu Technicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego wskazanego przez danego Uczestnika Dialogu Technicznego we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym.
3. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Za zgodą obu stron, Dialog Techniczny może zostać przeprowadzony również w języku obcym. W przypadku przekazania przez Uczestnika Dialogu Technicznego materiałów w języku obcym, Zamawiający może zwrócić się do Uczestnika Dialogu Technicznego o ich przetłumaczenie na język polski.

## **§10**

### **ZAKOŃCZENIE DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. Dialog Techniczny będzie prowadzony do czasu przygotowania Protokołu Końcowego dla każdego z Uczestników Dialogu Technicznego.
2. Protokół Końcowy jest jawny w całości dla Koordynatora Dialogu Technicznego oraz osób z nim współpracujących, Zamawiającego oraz Uczestnika Dialogu Technicznego, którego dotyczy.
3. Projekt Protokołu Końcowego może być konsultowany przez Zamawiającego z danym Uczestnikiem Dialogu Technicznego.

4. O zakończeniu Dialogu Technicznego Koordynator poinformuje niezwłocznie wszystkich Uczestników Dialogu Technicznego.
5. Zamawiający ma prawo zrezygnować z prowadzenia Dialogu Technicznego, a także z ogłoszenia lub przeprowadzenia Postępowania.

### **§11**

#### **INFORMACJA O ZASTOSOWANIU DIALOGU TECHNICZNEGO**

Po zakończeniu Dialogu Technicznego, w przypadku wszczęcia Postępowania, Koordynator Dialogu Technicznego sporządzi w formie pisemnej informację o zastosowaniu Dialogu Technicznego, podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz wpływie Dialogu Technicznego na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, która zgodnie z art. 96 ust. 2a p.z.p. będzie stanowić element protokołu z Postępowania.

### **§12**

#### **KOSZTY**

Każdy Uczestnik Dialogu Technicznego samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe dla niego w związku z przygotowaniem do i udziałem w Dialogu Technicznym.

### **§13**

#### **KOORDYNATOR DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. Koordynatorem Dialogu Technicznego nie może być osoba pozostająca z Uczestnikiem Dialogu Technicznego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności względem Uczestników Dialogu Technicznego.
2. Koordynator Dialogu Technicznego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PwC o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ustępie 1 powyżej oraz ich charakterze. W przypadku, gdy zgłoszone okoliczności będą mogły budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby względem Uczestników Dialogu Technicznego, PwC niezwłocznie zmieni osobę Koordynatora Dialogu Technicznego, o czym poinformuje na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postanowienia ustępu 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio do Przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Zespołu Zadaniowego PwC. Szczegółowe zasady odnośnie do Przedstawicieli Zamawiającego określa Regulamin Komisji Dialogu Technicznego.
4. Z uwagi na charakter Dialogu Technicznego, Koordynator Dialogu Technicznego może upoważnić do wykonywania czynności w ramach Dialogu Technicznego inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Przepisy ustępu 1 i 2 powyżej stosuje się do nich odpowiednio.

5. Koordynator Dialogu Technicznego może przekazywać informacje uzyskane w ramach Dialogu Technicznego innym pracownikom PwC lub osobom współpracującym z PwC, uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego w celach związanych z przeprowadzaniem Dialogu Technicznego z zachowaniem klauzuli poufności,.
6. Koordynator Dialogu Technicznego może ulec zmianie w toku trwania Dialogu Technicznego. O zaistniałej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Dialogu Technicznego.