

Zarządzenie Nr 27
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 09 czerwca 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
wzorów wniosków, zawiadomień oraz protokołów związanych
z zarządzaniem pasem drogowym dróg krajowych**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wprowadza się do stosowania wzorcowe:

- 1) wnioski w przedmiocie wydawania zezwoleń na:
 - a) zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - b) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - c) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - d) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w lit. a-c, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - e) lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
 - f) lokalizację obiektu budowlanego/reklamy w pasie drogowym/poza pasem drogowym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia,
 - g) lokalizację zjazdu/przebudowę istniejącego zjazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia;

¹ Zmiany niniejszego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r., Nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r., Nr 6 z dnia 24 stycznia 2013 r., Nr 22 z dnia 29 kwietnia 2013 r., Nr 34 z dnia 28 czerwca 2013 r., Nr 7 z dnia 7 lutego 2014 r., oraz Nr 25 z dnia 30 maja 2014 r.

- 2) zawiadomienie o awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanych w pasie drogowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 3) protokoły:
 - a) przekazania terenu pasa drogowego dla zajmującego pas drogowy, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia;
 - b) odbioru przekazanego terenu pasa drogowego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

mgr inż. Ewa Tomala-Borucka



Wzór

Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
Rejon w
miasto, adres**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr,
relacji....., w miejscowości.....,
od km + do km + strona

1. Cel zajęcia pasa drogowego.

.....
.....
.....
.....

2. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

a) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg krajowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pasów dzielących,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

b) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w lit. a, jeżeli znajdują się w pasie drogowym,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

c) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

d) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

e) pozostałych elementów pasa drogowego,

dł.

szer.

pow. m²

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

- od dnia do dnia , tj. dni*
- zgodnie z harmonogramem robót *

4. Wykonawcą z ramienia Inwestora jest

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, siedziba, tel.)

5. Kierownikiem robót (budowy) odpowiedzialnym za wykonanie robót oraz bezpieczeństwo ruchu na zajmowanym odcinku pasa drogowego będzie

.....
.....

(imię, nazwisko, tel. służbowy, uprawnienia budowlane nr - w przypadku, gdy taki obowiązek nakłada pozwolenie na budowę)

6. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, tel. służbowy, uprawnienia budowlane nr - w przypadku, gdy taki obowiązek nakłada pozwolenie na budowę)

7. Decyzją Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia
znak:..... zostało wydane zezwolenie
na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej / obiektów budowlanych / reklam /
zjazdu* w pasie drogowym drogi krajowej nr

8. Osobą odpowiedzialną za zajęcie pasa drogowego będzie

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, tel.)

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
- 3) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 4) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub realizacji inwestycji w trybie art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 5) projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym*;
- 6) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót*;
- 7) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*;

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 8) **
- 9) **

- 10).....**
11).....**
12).....**

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Dz.U. Nr 148, poz.886 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
Rejon w
*miasto, adres***

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczania w pasie drogowym
urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr,
relacji....., w miejscowości.....,
od km + do km + strona,
w celu umieszczenia

poprzedzonego decyzją Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia..... znak:.....
dotyczącą lokalizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (opłaty roczne).

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

a) poza obszarem zabudowanym:

- w poprzek drogi:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

- wzdłuż drogi w jezdni:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

- wzdłuż drogi poza jezdnią:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

b) w obszarze zabudowanym:

- w poprzek drogi:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

- wzdłuż drogi w jezdni:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

- wzdłuż drogi poza jezdnią:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

- a) termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w bieżącym roku:
od dnia do dnia 31 grudnia 20..... r. tj. dni;
- b) planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym na lata następne na okres od dnia do dnia 31 grudnia r. tj. lat.

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*.

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 4) **
- 5) **
- 6) **
- 7) **
- 8) **
- 9) **
- 10) **
- 11) **
- 12) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami

ruchu drogowego, wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Dz.U. Nr 148, poz.886 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
Rejon w
*miasto, adres***

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami
lub potrzebami ruchu drogowego
oraz reklam**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr,
relacji....., w miejscowości.....,
od km + do km + strona,
w celu umieszczenia,
.....
poprzedzonego decyzją Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia znak:.....
dotyczącą lokalizacji w pasie drogowym obiektu budowlanego/reklamy*.

1. Powierzchnia, wymiary pasa drogowego zajętego:

a) przez rzut poziomy obiektu budowlanego:

- poza obszarem zabudowanym:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

- w obszarze zabudowanym:

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

b) w celu umieszczenia reklamy jednostronnej / dwustronnej*, niepodświetlanej/
podświetlanej / świetlnej*

- o powierzchni nieprzekraczającej 1 m², umieszczonej nad obiektem lub na obiekcie,
w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje
o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej,

szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²

- zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz,

szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²

- innej niż ww.

szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²
szer.	wys.	pow. m ²

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

- od dnia do dnia , tj. dni.

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku reklamy – z podaniem jej wymiarów;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*.

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 4) **
- 5) **
- 6) **
- 7) **
- 8) **
- 9) **
- 10) **
- 11) **
- 12) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

* / niepotrzebne skreślić

** / zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo

dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Dz.U. Nr 148, poz.886 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
Rejon w
miasto, adres**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
na prawach wyłączności**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr,
relacji....., w miejscowości.....,
od km + do km + strona

1. Cel zajęcia pasa drogowego.

.....
.....
.....
.....

2. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

a) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg krajowych, ścieżek rowerowych, ciągów piesznych oraz pasów dzielących,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

b) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w pkt a), jeżeli znajdują się w pasie drogowym,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

c) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

d) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

e) pozostałych elementów pasa drogowego,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

- od dnia do dnia , tj. dni.

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*.

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 4) **
- 5) **
- 6) **
- 7) **
- 8) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Dz.U. Nr 148, poz.886 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
miasto, adres**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym
urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (określić rodzaj infrastruktury) w pasie drogowym drogi krajowej nr, relacji....., w miejscowości....., od km + do km + strona

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z proponowaną lokalizacją urządzenia;
- 2) wypis z rejestru gruntów dla wszystkich działek pasa drogowego przez które przebiegać będzie urządzenie;
- 3) projekt techniczny: szczegóły przejścia urządzenia pod drogą krajową (jeśli występuje);
- 4) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*.

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego
Nr odpowiedniego konta

- 5) **
- 6) **
- 7) **
- 8) **
- 9) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo

dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
miasto, adres**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu budowlanego/reklamy*
w pasie drogowym/poza pasem drogowym***

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu budowlanego/reklamy* jednostronnej/dwustronnej*, niepodświetlanej/podświetlanej/świetlonej* na działce nr

1. stanowiącej pas drogowy drogi krajowej nr, relacji
....., w miejscowości, km + *.
2. położonej poza pasem drogowym drogi krajowej nr, relacji
....., w miejscowości, km + *.

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem miejsca lokalizacji obiektu budowlanego/reklamy*;
- 2) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000;
- 3) wypis z rejestru gruntów dla działki na której lokalizowany jest obiekt budowlany/reklama*;
- 4) projekt techniczny: szkic graficzny obiektu budowlanego/reklamy* w kolorze oraz szkic konstrukcyjny z wymiarami reklamy;
- 5) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej lokalizacji reklam przeznaczenia działki (w przypadku gdy obowiązuje miejscowy plan)*;
- 6) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*;

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 7) **
- 8) **
- 9) **
- 10) **
- 11) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel., e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
miasto, adres**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu*/przebudowę istniejącego zjazdu*

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu*, przebudowę istniejącego zjazdu* z drogi krajowej nr ... w miejscowości do nieruchomości, tj. działki o nr ewidencyjnym gruntów Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele Po wykonaniu zjazdu*, przebudowie istniejącego zjazdu* sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie*, ulegnie zmianie polegającej na*.....

Przebudowa zjazdu będzie polegała na*.....

*/ niepotrzebne skreślić

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500/1:1000 obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi krajowej z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu i widocznymi granicami nieruchomości której wniosek dotyczy;
- 2) decyzję o warunkach zabudowy (o ile została wydana) lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z informacją odnośnie przewidzianego w planie sposobu obsługi komunikacyjnej obszaru na którym położona jest przedmiotowa nieruchomość;
- 3) kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypisu aktu notarialnego, odpisu księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów);
- 4) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*

Powołaną opłatę skarbową należy uiszczyć na konto:

*Nazwa odpowiedniego organu podatkowego
Nr odpowiedniego konta*

- 5) oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu (wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu indywidualnego do nieruchomości na której znajduje się budynek mieszkalny, a także wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu do nieruchomości dla której strona posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na

budowę budynku mieszkalnego lub ostateczną decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego - nie podlegają opłacie skarbowej).

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

.....
(podpis wnioskodawcy)

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w
Rejon w
miasto, adres**

**ZAWIADOMIENIE
o awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
zlokalizowanych w pasie drogowym**

Zgłaszam awarię urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanego w pasie drogowego drogi krajowej nr, relacji....., w miejscowości....., od km + do km + strona

1. Rodzaj awarii.

.....
.....
.....
.....

2. Dzień wystąpienia awarii

3. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

a) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg krajowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pasów dzielących,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

b) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w lit. a, jeżeli znajdują się w pasie drogowym,

dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²
dł.	szer.	pow. m ²

c) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

d) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

e) pozostałych elementów pasa drogowego,

dł.	szer.	pow. m ²
----------	------------	--------------------------

4. Termin prowadzenia robót:

- od dnia do dnia , tj. dni.

5. Inwestorem jest
.....
.....

(imię, nazwisko, siedziba, tel.)

6. Wykonawcą z ramienia Inwestora będzie
.....
.....

(imię, nazwisko, siedziba, tel.)

7. Osoba odpowiedzialną za zajęcie pasa drogowego będzie
.....
.....

(imię, nazwisko, siedziba, tel.)

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2) projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*.

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

Nazwa odpowiedniego organu podatkowego

Nr odpowiedniego konta

- 4) **
- 5) **
- 6) **
- 7) **
- 8) **

.....
(podpis wnioskodawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Dz.U. Nr 148, poz.886 ze zm.).

**Protokół przekazania
terenu pasa drogowego dla zajmującego pas drogowy**

na podstawie decyzji

nr GDDKiA-.....

z dnia

1. Rejon w, Oddziału GDDKiA w
 reprezentowany przez - Kierownika Służby
 Liniowej w przekazuje,
 a reprezentowany
 (nazwa i adres Inwestora)
 przez
 przejmuje teren pasa drogowego zajętego od dnia do dnia,
 tj. dni.
2. Przedstawiciel Inwestora przedstawił:
 - decyzję nr GDDKiA-..... z dnia:
 zezwalającą na zajęcie pasa drogowego drogi krajowej nr w celu

 - plan sytuacyjny pasa drogowego przewidywanego do zajęcia;
 - projekt organizacji ruchu lub informacje o sposobie zabezpieczenia robót;
 - inne
3. Przedstawiciel Rejonu dokonał sprawdzenia kompletności i jakości oznakowania
 przed planowanym zajęciem pasa drogowego w dniu

.....

(podpis)

4. Przedstawiciel Rejonu dokonał sprawdzenia ustawienia oznakowania robót przed
 ich rozpoczęciem zgodnie z zatwierdzonym projektem w dniu

.....

(podpis)

5. Po dokonaniu oględzin przedstawiciel Rejonu przekazuje Przedstawicielowi
 Inwestora teren pasa drogowego niezbędny do wykonania planowanego zakresu
 robót: droga nr:..... miejscowość:, powierzchnia zajęcia
 pasa drogowego: m².

Przedstawiciel Inwestora

Przedstawiciel Rejonu

.....

.....

**Protokół odbioru
przekazanego terenu pasa drogowego**

na podstawie decyzji
nr GDDKiA-.....
z dnia

1. reprezentowany
(nazwa i adres Inwestora)
przez
przekazuje, a Rejon w, Oddziału GDDKiA w
reprezentowany przez – Kierownika Służby Liniowej
w przejmuje teren pasa drogowego zajętego od dnia
..... do dnia, tj. dni.
2. Data zgłoszenia odbioru: (telefonicznie) r.
3. Data odbioru: r.
4. Dokonano/nie dokonano odbioru:
drogi krajowej nr w m., ul., po wykonaniu
.....
powierzchnia zajęcia: ... m² (... m x ... m).
Roboty były prowadzone w dniach od do, zgodnie z warunkami
podanymi w decyzji nr GDDKiA-..... z dnia
..... r.
5. Warunki i termin poprawek:
.....
.....
6. Inwestor ma obowiązek przedłożenia w Rejonie w kopii geodezyjnej
inventaryzacji powykonawczej urzędnika infrastruktury umieszczonego
w granicach pasa drogowego, niezwłocznie po jego uzyskaniu.
7. Inwestor robót oświadcza, że zakres robót został wykonany zgodnie z pozwoleniem
na budowę (lub zgłoszeniem), wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami i normami
technicznymi oraz zasadami sztuki inżynierskiej.
8. Uwagi dotyczące urządzenia obcego:
 - nr drogi
 - kilometraż początkowy
 - kilometraż końcowy
 - strona
 - typ uzbrojenia
 - kierunek do osi drogi
 - odstęp od osi jezdni
 - właściciel urządzenia

Przedstawiciel Inwestora

Przedstawiciel Rejonu

.....

.....

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wzorów wniosków, zawiadomień oraz protokołów związanych z zarządzaniem pasem drogowym dróg krajowych

Celem projektowanego zarządzenia jest realizacja zaleceń pokontrolnych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju skierowanych do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na skutek kontroli przeprowadzonej przez MIiR w dniach 20 XI – 20 XII 2013r. pod nazwą „Realizacja zadań w zakresie utrzymania i zarządzania siecią dróg krajowych”. Jednym z zaleceń ww. kontroli było wprowadzenie w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ujednoliconych wzorów wniosków, zawiadomień oraz protokołów związanych z zarządzaniem pasem drogowym dróg krajowych.

Przewidywane skutki regulacji:

1. Wskazanie komórek, na które oddziałuje zarządzenie.

Przedmiotowe zarządzenie oddziałuje na wszystkie oddziały GDDKiA oraz podległe im właściwe rejony i obwody, a także Departament Zarządzania Drogami i Mostami.

2. Skutki finansowe wdrożenia zarządzenia wraz z podaniem wysokości i źródeł finansowania.

Przedmiotowe zarządzenie nie powoduje wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu GDDKiA.

3. Wpływ zarządzenia na stan zatrudnienia w GDDKiA.

Wejście w życie zarządzenia pozostaje bez wpływu na stan zatrudnienia w GDDKiA.