

**Zarządzenie Nr 37**  
**Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**  
**z dnia 1 września 2014 r.**  
**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 5 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 3, poz. 8, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
  - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Rejestr pełnomocnictw i upoważnień udzielonych i odwołanych przez Generalnego Dyrektora prowadzi Biuro Prawne.”,
  - b) uchyla się ust. 6;
  
- 2) w § 6:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Generalnego Dyrektora składa Generalny Dyrektor jednoosobowo lub dwóch upoważnionych przez niego pełnomocników działających łącznie.”,
  - b) uchyla się ust. 2;
  
- 3) w § 13a w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) weryfikowanie wniosków dotyczących zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie prawnego i faktycznego uzasadnienia wyłączenia stosowania tych przepisów na podstawie art. 4 ustawy Pzp;”;

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Inf. z 2002 r. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Min. Trans. i Budow. z 2006 r. Nr 3, poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2008 r. Nr 9, poz. 52, z 2010 r. Nr 3, poz. 6 i Nr 15, poz. 51, Dz. Urz. Min. Trans., Budow. i Gosp. Morsk. z 2012 r. poz. 62.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniem Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., zarządzeniem Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., zarządzeniem Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., zarządzeniem Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., zarządzeniem Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., zarządzeniem Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., zarządzeniem Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., zarządzeniem Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., zarządzeniem Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., zarządzeniem Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., zarządzeniem Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., zarządzeniem Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., zarządzeniem Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r., zarządzeniem Nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r., zarządzeniem Nr 6 z dnia 24 stycznia 2013 r., zarządzeniem Nr 22 z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzeniem Nr 34 z dnia 28 czerwca 2013 r., zarządzeniem Nr 7 z dnia 7 lutego 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 25 z dnia 30 maja 2014 r.

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

**„§ 14  
Departament Realizacji Inwestycji**

1. Do zadań Departamentu należy monitoring realizacji zadań inwestycyjnych na sieci dróg krajowych, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
  - 1) analiza i merytoryczna ocena zagrożeń występujących podczas realizacji inwestycji, w zakresie monitorowanych zadań, celem identyfikacji ryzyk kontraktowych;
  - 2) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych, w szczególności współpraca z wyznaczonym Kierownikiem Projektu;
  - 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej na realizację inwestycji w systemie „Buduj” lub „Projektuj i Buduj”;
  - 4) udział w kontrolach „na miejscu” dotyczących realizacji projektów i współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji;
  - 5) monitoring oraz weryfikacja merytoryczna zmian i roszczeń wynikających z realizacji monitorowanych zadań;
  - 6) merytoryczna ocena wnioskowanych zmian w umowach monitorowanych zadań oraz akceptowanie treści aneksów na wniosek Dyrektorów Oddziałów;
  - 7) współpraca z Departamentem Postępowań Przetargowych i Biurem Prawnym w kwestii przygotowania przez Oddziały dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawców na roboty budowlane i nadzór inwestorski w zakresie monitorowanych zadań;
  - 8) współpraca z Departamentem Projektów Unijnych i Monitoringu w zakresie monitorowania i podejmowania działań związanych z wypełnianiem zawartych w decyzjach o współfinansowaniu projektów ze środków UE warunków, od których spełnienia zależy możliwość faktycznego przekazania środków;
  - 9) wsparcie Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu w prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej realizacji projektów w formie wymaganej przez procedury wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE oraz Międzynarodowych Instytucji Finansowych;
  - 10) wsparcie Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu w zakresie przygotowania lub nadzoru nad przygotowaniem przez Oddziały wniosków aplikacyjnych o modyfikację decyzji o współfinansowaniu projektu ze środków UE;
  - 11) współpraca z Departamentem Projektów Unijnych i Monitoringu w opracowywaniu i aktualizowaniu procedur zarządzania Beneficjenta;
  - 12) wsparcie Zastępcy Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego w realizacji nałożonych na niego zadań i obowiązków;
  - 13) współpraca z Biurem Prawnym w zakresie zawierania ugód i prowadzenia sporów sądowych z wykonawcami robót lub konsultantami;
  - 14) monitoring roszczeń wpływających do Konsultanta i Kierownika Projektu w zakresie monitorowanych zadań;
  - 15) współpraca z Biurem Prawnym w zakresie roszczeń zgłoszonych przez Wykonawców;
  - 16) współpraca z Departamentem Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych w zakresie realizacji przedsięwzięć dotyczących zasad i organizacji prowadzenia działań ratowniczych na zarządzanej sieci dróg;
  - 17) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji w zakresie tworzenia wzorcowych Szczególnych Warunków Kontraktu na roboty budowlane oraz uzgadnianie treści Szczególnych Warunków Kontraktu - będących w zakresie kompetencji Departamentu - w toczących

się postępowaniach przetargowych.

2. W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Wydział Realizacji Projektów (DRI 1);
- 2) Wydział Realizacji Projektów (DRI 2);
- 3) Wydział Realizacji Projektów (DRI 3);
- 4) Wydział Realizacji Projektów (DRI 4);
- 5) Wydział Realizacji Projektów (DRI 5);
- 6) Wydział Realizacji Projektów (DRI 6);
- 7) Wydział Realizacji Projektów (DRI 7);
- 8) Wydział Realizacji Projektów (DRI 8);
- 9) Wydział Realizacji Projektów (DRI 9);
- 10) Wydział Realizacji Projektów (DRI 10);
- 11) Zespół ds. zmian (ZZ);
- 12) Zespół ds. roszczeń (ZR);
- 13) Zespół ds. podwykonawców, usługodawców, dostawców (ZP);
- 14) Zespół ds. Szczególnych Warunków Kontraktu (ZWK)."

5) w § 15 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kreowanie oraz opiniowanie polityk rozwoju technologii drogowych, stosowania rozwiązań technologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem projektowania konstrukcji na drogach klasy A i S oraz nadzorowanie ich realizacji;”,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) opiniowanie wniosków o odstępstwa od warunków technicznych w zakresie technologii budowy i przebudowy dróg i autostrad;”,

c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) opiniowanie zmian technologicznych w stosunku do rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym, proponowanych przez wykonawców robót;”,

d) uchyla się pkt 7 i 8,

e) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) współpraca z Ogólnopolską Izbą Gospodarczą Budownictwa, Polskim Stowarzyszeniem Wykonawców Nawierzchni Asfaltowych, Polskim Związkiem Pracodawców Producentów Kruszyw, Branżowym Zakładem Doświadczalnym Budownictwa Drogowego i Mostowego, Instytutem Techniki Budowlanej, uczelniami technicznymi w Polsce i UE oraz z innymi jednostkami technicznymi i gospodarczymi w zakresie technologii drogowych;”,

f) uchyla się pkt 25-28,

g) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) współpraca przy kampanii pomiarowej realizowanej przez Departament Zarządzania Drogami i Mostami w zakresie wykonywania badań DSN w ramach posiadanego sprzętu;”;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 16**

#### **Departament Projektów Unijnych i Monitoringu**

1. Do zadań Departamentu należy zarządzanie procesami związanymi z pozyskiwaniem środków oraz wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE, w zakresie obowiązków przypisanych oddziałom lub komórkom organizacyjnym centrali Generalnej Dyrekcji, koordynacja tych działań, w szczególności:

- 1) opracowanie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów ze środków pomocowych UE we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Centrali GDDKiA oraz Oddziałami, w tym konsultacje i weryfikacja części dokumentacji aplikacyjnej opracowywanej przez Oddziały i inne komórki organizacyjne GDDKiA;

- 2) planowanie i wykonywanie prac studialnych (Studiów Wykonalności i innych) sieci drogowej oraz poszczególnych inwestycji w związku ze współfinansowaniem projektów ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych;
- 3) współpraca z Departamentami oraz Instytucjami zewnętrznymi w zakresie tworzenia i weryfikacji metodyki analiz efektywności ekonomicznej i finansowej projektów realizowanych przez GDDKiA, w tym wytycznych i podręczników, będących podstawą opracowywania danych dla pozyskania zewnętrznego wsparcia finansowego inwestycji (budżet UE, środki z Międzynarodowych Instytucji Finansowych) oraz określanie wewnętrznych wytycznych na potrzeby GDDKiA co do metodologii wykonywania analiz efektywności ekonomicznej i finansowej inwestycji;
- 4) współpraca z Departamentem Przygotowania Inwestycji w zakresie opiniowania i weryfikacji analiz i prognoz ruchu oraz wykonywania planów rozwoju sieci drogowej;
- 5) przygotowywanie, opiniowanie i weryfikacja projektów decyzji, umów i innych dokumentów, na podstawie których zostaną przyznane środki pomocowe UE;
- 6) monitorowanie i podejmowanie działań związanych z wypełnianiem zawartych w decyzjach o współfinansowaniu projektów ze środków UE warunków, od których spełnienia zależy możliwość faktycznego przekazania środków;
- 7) współpraca z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej w zakresie procesu wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 8) wsparcie Zastępcy Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego w realizacji nałożonych na niego zadań i obowiązków;
- 9) definiowanie wytycznych odnośnie treści, formy i sposobu zarządzania projektem współfinansowanym ze środków unijnych;
- 10) przygotowywanie wniosków o przekazanie środków pochodzących z UE;
- 11) współpraca z Departamentem Planowania przy przygotowywaniu wniosków o transze Europejskiego Banku Inwestycyjnego w zakresie kredytów współfinansujących projekty UE;
- 12) przygotowanie lub nadzór nad przygotowaniem przez oddziały wniosków aplikacyjnych o modyfikację decyzji o współfinansowaniu projektu ze środków UE;
- 13) współpraca z Biurem Ekonomiczno-Finansowym oraz Departamentem Realizacji Inwestycji w zakresie realizacji płatności, sprawozdawczości oraz przygotowania rozliczeń projektów unijnych zgodnie z wymogami prawa polskiego oraz instytucji współfinansujących projekty;
- 14) koordynacja lub udział w obsłudze przeprowadzanych w Generalnej Dyrekcji audytów oraz kontroli dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE;
- 15) opracowywanie, wdrażanie i doskonalenie procedur zarządzania i sprawozdawczości w Generalnej Dyrekcji w zakresie projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- 16) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej przygotowania i realizacji projektów w formie wymaganej przez procedury wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 17) monitorowanie stanu przygotowania oraz postępowań przetargowych i realizacji współfinansowanych z UE projektów ujętych na liście indykatywnej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz liście Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, we współpracy z Departamentem Realizacji Inwestycji, Departamentem Przygotowania Inwestycji, Departamentem Środowiska, Departamentem Postępowań Przetargowych; przekazywanie zagregowanych danych do IW PO IiS;
- 18) przygotowanie prognozy refundacji środków UE w układzie i zakresie wymaganym do sporządzenia wsadu do planu finansowego Krajowego Funduszu Drogowego oraz do projektu ustawy budżetowej; dane są

- wykorzystywane przez Departament Planowania również do sporządzenia druków planistycznych w układzie zadaniowym;
- 19) współpraca z Departamentem Planowania w zakresie opracowania, korekty i składania wniosków o uruchomienie rezerw celowych dla projektów współfinansowanych ze środków UE;
  - 20) zgłaszanie propozycji do planu wydatków oraz jego aktualizacje w zakresie zadań realizowanych lub nadzorowanych przez Departament; dane są wykorzystywane przez Departament Planowania do sporządzenia i aktualizacji planu wydatków majątkowych i bieżących w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
  - 21) współpraca z Departamentem Planowania przy opracowaniu nowych celów i mierników do zadań, podzadań i działań na potrzeby budżetu zadaniowego;
  - 22) gromadzenie i przetwarzanie informacji o realizowanych zadaniach inwestycyjnych na podstawie danych pozyskanych z Departamentu Przygotowania Inwestycji, Departamentu Środowiska, Departamentu Postępowań Przetargowych, Departamentu Realizacji Inwestycji i Oddziałów w zakresie kompetencji Departamentu.
2. W skład Departamentu wchodzi:
- 1) Wydział Przygotowania Dokumentacji Studialnej (WPS);
  - 2) Wydział Projektowy I (WP-1);
  - 3) Wydział Projektowy II (WP-2);
  - 4) Wydział Kontroli i Procedur (WKP);
  - 5) Wydział Monitorowania Kontraktów (WMK).”;
- 7) w § 18 w ust. 1 pkt. 28d otrzymuje brzmienie:  
„28d) realizacja kampanii pomiarowej DSN;”;
- 8) w § 21 w ust. 1 w pkt 34 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 35 w brzmieniu:  
„35) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym.”;
- 9) w § 23:
- a) w ust. 1 w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt. 23 w brzmieniu:  
23) inicjowanie prac naukowo-badawczych i koordynacja ich zamówień według wewnętrznej procedury weryfikacji wniosków, ich uzgadniania oraz zakresu akt dokumentujących ich zamawianie przez Generalną Dyrekcję.”,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W skład biura wchodzi:
    - 1) Zespół Administracyjno – Finansowy;
    - 2) Zespół Historii Drogownictwa;
    - 3) Zespół Komunikacji;
    - 4) Zespół Obsługi Sekretarskiej;
    - 5) Zespół Skarg i Wniosków;
    - 6) Zespół Współpracy Międzynarodowej.”.

## **§ 2.**

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi, których zakresy działania zostają zmienione, dostosują do niniejszego zarządzenia wewnętrzne regulaminy organizacyjne w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

**§ 3.**

Tekst ujednolicony Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*mgr inż. Ewa Tomala-Borucka*

