

Zarządzenie Nr.16
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia.....28.104.1...2009 roku

**w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zmienionego zarządzeniem nr 9 z dnia 31 marca 2009 r. ustala się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa procedurę windykacji należności, z tytułu wydanych zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych oraz innych należności wynikających z umów cywilno-prawnych, w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

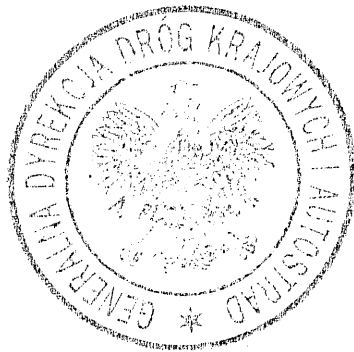
§ 2.

1. Po zakończeniu każdego kwartału pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego dokonuje weryfikacji sald kont rozrachunkowych i ustala ewentualne opóźnienia w dokonywaniu wpłat. W przypadku przekroczenia terminu do zapłaty (14 dni od daty otrzymania zezwolenia przez kontrahenta) wystawiana jest nota odsetkowa i upomnienie. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr.1 do zarządzenia.
2. Ewidencję upomnień, o których mowa w ustępie 1, prowadzi pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr.2 do zarządzenia.
3. W przypadku braku wpłaty, o której mowa w ustępie 1, do następnej weryfikacji sald kont rozrachunkowych, pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego przekazuje komplet dokumentów (kopię niezapłaconego zezwolenia, upomnienia i potwierdzenia odbioru upomnienia) do Biura Prawnego celem wystawienia tytułu wykonawczego. Pracownik Biura Prawnego wystawia tytuł wykonawczy w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów. Tytuł wykonawczy w dwóch egzemplarzach przekazywany jest do Wydziału Finansowego- Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych.
4. Pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego przekazuje tytuł wykonawczy do podpisu Generalnego Dyrektora.
5. Ewidencję tytułów wykonawczych prowadzi Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych w Wydziale Finansowym według wzoru stanowiącego załączniku nr 3 do zarządzenia.

6. Oryginał tytułu wykonawczego pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego wysyła do właściwego urzędu skarbowego.
7. W przypadku braku działań egzekucyjnych ze strony urzędu skarbowego po upływie dwóch miesięcy od daty wysłania tytułu wykonawczego, Zespół Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydział Finansowy wysyła do urzędu skarbowego pisemne zapytanie o sposób załatwienia wniosku egzekucyjnego.
8. W przypadku odpowiedzi urzędu skarbowego o nieskuteczności postępowania egzekucyjnego, dokumentację sprawy Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych przekazuje do Biura Prawnego celem wydania opinii prawnej w przedmiocie dalszego postępowania lub skierowania sprawy do sądu.
9. Należności nieściągnięte, gdy postępowanie zgodnie z niniejszą procedurą okazało się nieskuteczne, podlegają umorzeniu. Wniosek o odpisanie należności sporządza Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych, akceptuje Główny Księgowy, opiniuje Biuro Prawne a zatwierdza Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
10. W okresach półrocznych Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych w Wydziale Finansowym informuje Dyrektora Generalnego Urzędu o wysokości nieściągniętych należności.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

pod względem
formalnie przewidywan
Naczelnik Wydziału Legislacji

Zb. Miłek
mgr Zbigniew Miłek
28.09.2008r.

Biuro Generalnego Dyrektora
DYREKTOR

Andrzej Maciejewski
PRZESZNIK PRASOWY

wzrostem
BIURO PRAWNE

wzi Cezary Przasnek
Zastępca Dyrektora

.....
 (nazwa i adres wierzyciela)

NIP 1)

UPOMNIENIE

Za potwierdzeniem odbioru

Nr UP:

z dnia:

Adresat:

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.) wzywa się do uregulowania następujących należności:

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc/Rok	Kwota należności głównej w zł	Kwota, od której nalicza się odsetki w zł 2)	Odsetki z tytułu zwłoki liczy się od dnia
1					
2					
3					
4					
5	Koszty upomnienia		8,80		
6	Razem				

Należności te należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy nr:

.....
 W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

.....
 (podpis i pieczętka z podaniem imienia,
 i stanowiska służbowego)

.....
 nazwiska

1) Wierzyciel podaje NIP, jeżeli jest mu znany.

2) Kwota, od której nalicza się odsetki za zwłokę, jeżeli dochodzoną należnością są odsetki od nieuregulowanej w terminie zaliczki na podatek

EWIDENCJA TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH

Organ egzekucyjny

WIERZYTEL (pieczęć wierzyciela)	DANE IDENTYFI- KACYJNE	Nazwa pełna		Nr teżki wierzyciela		
		Nazwa skrócona		REGION		
ADRES	Kraj	Województwo		Powiat		
		Ulica		Nr domu		
	Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
	Telefon		Teleks		Faks	

Przesyła się niżej wymienione tytuły wykonawcze celem nadania klauzuli o skierowaniu do egzekucji lub celem przymusowego ściągnięcia należności.

Nr kolejny tytułu wykonaw- czego	Nr konta	Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązane	Adres	Należność		Rejon egzeku- cyjny	Likwidacja tytułu wykonawczego		Uwagi
				rodzaj okres	kwota zł gr		data	podpis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wypełnia wierzyciel									
									wypełnia organ egzekucyjny

