

Zarządzenie Nr 15 z dnia 20/06/2008 r.  
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Poznaniu Gospodarstwo Pomocnicze

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Likwiduje się gospodarstwo pomocnicze Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o nazwie „Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy w Poznaniu Gospodarstwo Pomocnicze” zwane dalej „Gospodarstwem”.

§ 2.

1. Dniem rozpoczęcia procesu likwidacji Gospodarstwa jest dzień 1 września 2008r.
2. Dniem zakończenia procesu likwidacji Gospodarstwa, zwanym dalej „dniem likwidacji”, jest dzień 30 września 2008 r.

§ 3.

Do dnia likwidacji Gospodarstwo prowadzi dotychczasową działalność i realizuje zadania zgodnie z zarządzeniem Nr 38 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 2 kwietnia 2002r. w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Poznaniu Gospodarstwo Pomocnicze.

§ 4.

1. Likwidatora Gospodarstwa wyznacza Dyrektor Oddziału GDDKiA w Poznaniu w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia procesu likwidacji.
2. Likwidator jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Poznaniu harmonogramu czynności likwidacyjnych, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia procesu likwidacji, celem zatwierdzenia.
3. Nad prawidłowym przebiegiem likwidacji nadzór sprawuje Dyrektor Oddziału GDDKiA w Poznaniu.

§ 5.

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie planu finansowego likwidacji;
- 2) zawiadomienie banku obsługującego działalność Gospodarstwa o otwarciu likwidacji;
- 3) zawiadomienie kontrahentów Gospodarstwa o jego likwidacji;

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Tadeusz Wydra

- 4) rozwiązanie umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gospodarstwo i dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów;
- 5) sporządzenie sprawozdania finansowego;
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie majątku Gospodarstwa;
- 7) przekazanie spraw zakończonych do Archiwum Oddziału GDDKiA w Poznaniu, a spraw niezakończonych Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Poznaniu;
- 8) rozwiązanie stosunków pracy z pracownikami Gospodarstwa;
- 9) dokonanie zamknięcia rachunku bankowego i ksiąg rachunkowych wg stanu na dzień likwidacji i sporządzenie bilansu w terminie nie później niż trzy miesiące po dniu likwidacji Gospodarstwa, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 10) przygotowanie sprawozdania końcowego z likwidacji;
- 11) wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z likwidacją Gospodarstwa.

## § 6.

W okresie likwidacji Gospodarstwo:

- 1) używa pieczętki „*Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Gospodarstwo Pomocnicze w likwidacji*”;
- 2) realizuje zadania w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej komórek organizacyjnych GDDKiA;
- 3) korzysta z rachunków bankowych Gospodarstwa.

## § 7.

1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanego Gospodarstwa przejmuje, z dniem likwidacji, Oddział GDDKiA w Poznaniu.
2. Przejęcie składników, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 8.

Dokumentację finansowo-księgową oraz dokumentację dotyczącą spraw pracowniczych, w zakresie niepodlegającym archiwizacji, przejmuje Dyrektor Oddziału GDDKiA w Poznaniu.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*Lech Witecki*

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

*Jadeusz Wydra*